

Aos autores:

Os artigos e resenhas enviados a Revista Direito em Movimento serão submetidos ao Conselho Editorial e ao Conselho de Pareceristas. Os Conselhos reservam-se o direito de sugerir aos autores modificações de forma, com o objetivo de adequar os artigos às dimensões da revista ou ao seu padrão editorial. As notas de rodapé e referências bibliográficas devem ser restritas ao mínimo indispensável. A publicação de um artigo não exprime endosso do Conselho a todas as afirmações feitas pelos autores. Os artigos devem conter no máximo 25 páginas, ficando ao critério dos editores a possibilidade de artigos com um número maior de páginas. Todos os artigos serão submetidos a avaliação de dois pareceristas (por partes duplo-cego). Em caso de discordância entre os avaliadores, os artigos serão submetidos a um terceiro avaliador.

Até o ano de 2022 a Revista Direito em Movimento aceita submissões de mestres, doutores e pós-doutores.

A partir de 2022 serão aceitas submissões de doutores e pós-doutores ou mestres e doutorandos em co-autoria com doutores.

Serão avaliados os artigos que observarem rigorosamente estas normas.

Normas:

- NBR 10.520 (ago./2002) → Informação e Documentação – Citações e documentos – Apresentação
- NRB 6023 (nov./2018 versão corrigida 2020) → Informação e Documentação – Referências – Elaboração
- NBR 6021 (maio/2015 versão corrigida 2016) → Informação e documentação — Publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação
- NRB 14.724 (abril/2011) → Informação e documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação
- NRB 6022 (maio/2018) → Informação e documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação

1. Como enviar e apresentar os artigos

É necessário que os autores se [cadastrem](#) no sistema antes de submeter um artigo; caso já tenha se cadastrado basta [acessar](#) o sistema e iniciar o processo de submissão.

Certifique-se de que ao preencher o cadastro, todas as informações tais como **nome e sobrenome dos autores, endereços de e-mail, telefones de contato, currículo lattes, dados curriculares resumidos e endereços postais** foram fornecidos corretamente. São **imprescindíveis** para a publicação.

1.1. Os trabalhos deverão ser apresentados em formato eletrônico, processado em Word for Windows;

1.2. Fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5;

1.3. Margens: superior 3 cm; esquerda 3 cm; inferior 2cm; direita 2 cm.

1.4. Utilizar negrito para títulos e subtítulos, e itálico para títulos de livro e palavras estrangeiras;

1.5. Os trabalhos *devem* incluir:

- a. título na língua corrente do artigo (português, espanhol, inglês ou francês);
- b. resumo na língua da escrita original e em língua estrangeira de sua preferência. O resumo deverá trazer um texto entre 100 e 250 palavras.
- c. palavras-chave (máximo de 5) – na língua da escrita original e em língua estrangeira de sua preferência.

Obs.: os dados do autor (nome, afiliação institucional, endereço, e-mail) não devem constar no artigo. Estes deve ser inseridos no cadastro.

1.6. As notas de rodapé deverão ser incluídas no final da página, ordenadas por algarismos arábicos; fonte arial 10;

1.7. Numeração de páginas - iniciada a partir da segunda folha da introdução, embora a inicial seja contada;

2. Citações

2.1. As citações diretas, no texto, de até 3 linhas, devem estar contidas entre aspas duplas (“ ”). As aspas simples (‘ ’) são utilizadas apenas para indicar citação no interior da citação. Para as citações diretas com mais de três linhas, devem estar destacadas em outra linha com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com fonte menor ao do texto utilizado e ao final, e entre parênteses, o sobrenome em caixa alta, ano da obra e página, exemplo:

A pesquisa bibliográfica é o primeiro passo de um trabalho científico. Por meio dela é possível coletar e verificar a parte teórica sobre os temas e assuntos que serão de interesse no andamento do trabalho científico (PEREIRA, 2001, p. 19)

3. Referências

Deverão ser apresentadas apenas as referências de obras mencionadas no trabalho, em ordem alfabética por sobrenome do autor, espaçamento simples, tamanho 12, sem recuo, alinhado a margem esquerda do texto, com um espaço simples entre cada referência, precedidas pela expressão 'REFERÊNCIAS', em negrito (tamanho 12) e centralizada:

Livro de um só autor: SOBRENOME, Prenome. **Título sem aspas, em itálico**: subtítulo (quando houver) separado do título por dois pontos e sem itálico. *Edição*. Local: Editora, ano da publicação.

Livro de dois ou três autores: SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. **Título**. *Edição*. Local: Editora, ano da publicação.

Livro de mais de três autores: SOBRENOME, Prenome *et al.* **Título**. *Edição*. Local: Editora, ano da publicação.

Artigos de revistas (assinados): SOBRENOME, Prenome. Título do artigo sem aspas, itálico, negrito ou sublinhado. *Nome da revista em itálico*, Local, volume, número, página(s) inicial e final, período de circulação, ano.

Artigos de revistas (não-assinados): TÍTULO do artigo sem aspas, itálico, negrito ou sublinhado, com a primeira palavra em maiúsculas. *Nome da revista em itálico*, Local, volume, número, página(s) inicial e final, período de circulação, ano.

Artigos em jornais (assinados): SOBRENOME, Prenome do autor. Título do artigo sem aspas, itálico, negrito ou sublinhado. *Nome do jornal em itálico*, Local, data, Caderno/seção/parte, página(s). Obs.: Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

Artigos em jornais (não assinados): TÍTULO do artigo sem aspas, itálico, negrito ou sublinhado e com a primeira palavra em maiúsculas. Idem ao exemplo anterior.

Capítulo de livro: SOBRENOME, Prenome. Título do livro/artigo. In: SOBRENOME, Prenome (Ed. ou Org.), *Título do livro em itálico*. Local da editora: Editora, ano da edição. p. xxx- xxx.

Dissertações e teses: SOBRENOME, Prenome do autor. *Título em itálico da dissertação ou tese*. Data. Dissertação/Tese (Mestrado/Doutorado em Área X) – Nome do Instituto/Faculdade, Universidade. Local, data da defesa mencionada na folha de aprovação (se houver).

Artigos de periódicos online: SOBRENOME, Prenome. Título do artigo sem aspas, itálico, negrito ou sublinhado. *Título do periódico*, Local, volume, número, página(s) inicial e final, período de circulação, ano. Disponível em: <http:// endereço do site>. Acesso em: dia, mês e ano.

Livros online: SOBRENOME, Prenome. *Título do livro*. Local: Editora, data. Disponível em: <http://endereço do site>. Acesso em: dia, mês e ano.

Legislação: Jurisdição (país, estado, cidade). Lei n.º, de dia mês ano. Dados da publicação que divulgou a legislação.

Legislação online: Jurisdição (país, estado, cidade). Lei n.º, de dia mês ano. Disponível em: <http://endereço do site >. Acesso em: dia, mês e ano.

Súmulas, Acórdãos, etc...: Jurisdição. Órgão Judiciário competente. Título (natureza da decisão ou ementa). Número (se houver). Partes envolvidas (se houver). Relator: Nome do Relator. Local, data. Dados da publicação que divulgou o acórdão (se online, colocar como no exemplo anterior).

4. Sobre os conteúdos

4.1 A responsabilidade pelo conteúdo dos artigos é daqueles que os escrevem;

4.2 O Conselho Editorial da *Revista Direito em Movimento* se reserva o direito de introduzir nos trabalhos as modificações necessárias para adaptar os mesmos às normas e às suas

possibilidades editoriais. E em casos de eventuais modificações substanciais, essas serão solicitadas aos autores;

4.3 É permitida a reprodução dos artigos desde que conste que foram originalmente publicados na *Direito em Movimento*;

5. Periodicidade e prazo para a apresentação do material à revista

5.1 A *Revista Direito em Movimento* mantém uma periodicidade semestral e recebe artigos em fluxo contínuo.

6. Seleção de material

6.1 Avaliam-se a originalidade e relevância do tema, a qualidade da metodologia utilizada, clareza do texto e adequação às normas de editoriais da Revista;

6.2 Todo o material é submetido e revisado por pelo menos dois pareceristas anônimos (duplo cego). A editoria da revista enviará aos autores as recomendações dos avaliadores.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com direitoemmovimento@tjrj.jus.br para suporte.