	TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE LICITAÇÕES SELIC	Licitação nº: 03/2007

OBJETO: Prestação de serviço especializado em locação de máquinas copiadoras, sendo 2 (duas) copiadoras monocor (preto-e-branco) e 1 (uma) copiadora/impressora de impressão em rede monocor (preto-e-branco).

	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR MÉDIO TOTAL (12 MESES)
01	• Locação de 02 (duas) copiadoras monocor (preto-e-branco).	68.250,00
02	• Locação de 01 (uma) copiadora/impressora de impressão em rede monocor (preto-e-branco).	49.200,00
VALOR MÉDIO TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES: R\$ 117.450,00 (Cento de dezessete mil, quatrocentos e cinquenta reais).		

NOTAS: **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS:**

Especificações Técnicas 02 Copiadoras Monocor - (Preto-e-Branco)	
Tipo de copiadora	Console.
Velocidade de impressão	45 páginas por minuto – papel padrão - 75 gramas formato A4.
Tecnologia de impressão	Laser.
Capacidade de Alimentação de papel padrão - 75 gramas – formato A4	2.000 (duas mil folhas).
Capacidade de formatos de papel	A4 (21 X 29,70 cm) e A3 (42 X 29,70 cm).
Capacidade de gramaturas de papel suportadas	75 gramas; 90 gramas; 120 gramas.
Indicador de quantidade de cópias	Até 999.
Painel de controle em português	Para o operador
Recirculador automático	Scanner
Ampliação e Redução – Zoom	25% até 400%
Impressão frente e verso	Duplex automático.
Resolução de impressão	600 X 600 dpi.
Memória RAM	Mínimo de 64 MB.
HD	Mínimo de 10 GB.
Capacidade de grampeamento	Até 50 folhas.
Capacidade de alceamento	Incluso.
Treinamento operacional para operação de cópias direto na máquina	Inclusos.
Vasilhame para toners usados	Inclusos.
Toners black	Inclusos.
Belt, fusor, grampos	Inclusos.


	TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE LICITAÇÕES SELIC	Licitação nº: 03/2007

Especificações Técnicas 01 Copiadora/Impressora de Impressão em rede Monocor(Preto-e-Branco)	
Tipo de copiadora	Console.
Velocidade de impressão	45 páginas por minuto – papel padrão - 75 gramas formato A4.
Tecnologia de impressão	Laser.
Capacidade de Alimentação de papel padrão - 75 gramas Formato A4	2.000 (duas mil folhas).
Capacidade de formatos de papel	A4 (21 X 29,70 cm) e A3 (42 X 29,70 cm).
Capacidade de gramaturas de papel suportadas	75 gramas; 90 gramas; 120 gramas.
Capacidade de grampeamento	Até 50 folhas.
Indicador de quantidade de cópias	Até 999.
Painel de controle em português	Para o operador
Recirculador automático	Scanner mínimo de 300 dpi.
Ampliação e Redução – Zoom	25% até 400%
Impressão frente e verso	Duplex automático.
Resolução de impressão	600 X 600 dpi.
Memória RAM	Mínimo de 64 MB.
HD	Mínimo de 10 GB.
Capacidade de alceamento	Incluso.
Drives de Impressão	Software de impressão - Instalação em 14 (quatorze) computadores (em português).
Protocolos de rede	TCP/IP para os ambientes Windows.
Sistemas Operacionais	Windows 98/XP.
Linguagem de impressão	PCL, PostScript
Interfaces de rede	Ethernet 10/100 Base T.
Software de gerenciamento/control de impressão/cópias.	Em português.
Cabos e conectores para rede	Inclusos.
Treinamento operacional para impressão direta via-computador, controle de impressão e operação de cópias direto na máquina	Inclusos.
Vasilhame para toners usados	Inclusos.
Toners black	Inclusos.
Belt, fusor, grampos	Inclusos.

CONTRATO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

01) DO PRAZO: O PRAZO DO CONTRATO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA SERÁ DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E TREINAMENTO AOS USUÁRIOS, AMBOS DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAIS PERÍODOS MEDIANTE TERMOS ADITIVOS, ATÉ O LIMITE DE 60 (SESSENTA) MESES, CONFORME DISPÕE O ART. 57, II, DA LEI FEDERAL 8.666/93;

02) DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA: A ASSISTÊNCIA TÉCNICA DEVERÁ SER REALIZADA POR TÉCNICOS

	TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE LICITAÇÕES SELIC	Licitação nº: 03/2007

TREINADOS, CAPACITADOS PELO FABRICANTE, COM SUPORTE PARA DISPOSITIVOS DE SOFTWARES (REGULAGENS ELETRÔNICAS, LICENÇAS DE SOFTWARES DE GERENCIAMENTO GRÁFICO) E TÉCNICOS PARA OS DISPOSITIVOS ELÉTRICOS E MECÂNICOS DOS EQUIPAMENTOS (HARDWARE), GARANTINDO A CONFIABILIDADE NO REPARO.

03) DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA: DEVERÁ SER EFETUADA ATÉ O 5º (QUINTO) DIA ÚTIL DE CADA MÊS, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS QUE SOFREM DESGASTE NATURAL DEVIDO AO USO, ANTES DA FALÊNCIA TOTAL, CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE, EVITANDO-SE ASSIM, DANOS E COMPROMETIMENTO DE OUTROS SISTEMAS DOS EQUIPAMENTOS.

NÃO SERÁ PERMITIDA A UTILIZAÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES OU INSUMOS RECONDICIONADOS E/OU RECARREGADOS. TODO MATERIAL CONSUMÍVEL, SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER ORIGINAIS, DE PRIMEIRO USO E DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, EXCETO O PAPEL;

04) DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: CONSISTE NA SOLUÇÃO DE PROBLEMAS QUE VENHAM OCORRER, DEFEITOS OU DANOS, ASSIM COMO A SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS. O ATENDIMENTO DEVERÁ SER, NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, APÓS O CHAMADO.

04.1) DO REGISTRO DAS CHAMADAS DA MANUTENÇÃO CORRETIVA: O LICITANTE DEVERÁ LANÇAR NA PROPOSTA DE PREÇOS, ANEXO II, O Nº DO TELEFONE E / OU NOME DO SETOR RESPONSÁVEL PELO REGISTRO DA CHAMADA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA.

OBS.: CASO O EQUIPAMENTO APRESENTE DEFEITO TÉCNICO, NECESSITANDO DE PARALIZAÇÃO POR PERÍODO SUPERIOR A 48 (QUARENTA E OITO) HORAS, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA, APÓS O LAUDO TÉCNICO, A CONTRATADA SE OBRIGA A SUBSTITUIR, IMEDIATAMENTE, O EQUIPAMENTO COM DEFEITO POR OUTRO EM CONDIÇÕES SIMILARES AO EQUIPAMENTO LOCADO, A FIM DE DAR CONTINUIDADE AOS SERVIÇOS REALIZADOS PELA EMERJ.

DO PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:

1) O PRAZO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS É DE ATÉ 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS APÓS A CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO;

2) O PRAZO DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS É DE ATÉ 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS APÓS A DATA DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS, CONFORME NOTA FISCAL;

3) A ENTREGA E A INSTALAÇÃO DEVERÃO SER AGENDADAS COM 72 (SETENTA E DUAS) HORAS DE ANTECEDÊNCIA PELOS TELEFONES (21) 3133-3385 OU (21) 3133-3215.

4) É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA ADJUDICATÁRIA O DESCARREGAMENTO DOS EQUIPAMENTOS NO LOCAL DETERMINADO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMERJ, CONSOANTE AGENDAMENTO SUPRAMENCIONADO.

DO LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO:


OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER ENTREGUES E INSTALADOS, CONFORME DESCRITO ABAIXO:

- 1) 1 (UMA) COPIADORA MONOCOR (PRETO-E-BRANCO) E 1 (UMA) COPIADORA/IMPRESSORA DE IMPRESSÃO EM REDE MONOCOR (PRETO-E-BRANCO) NAS DEPENDÊNCIAS DA EMERJ, LOCALIZADA NA AV. ERASMO BRAGA, 115, 4º ANDAR – BLOCO J - CENTRO - RIO DE JANEIRO-RJ, EM LOCAL DETERMINADO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMERJ;**
- 2) 1 (UMA) COPIADORA MONOCOR (PRETO-E-BRANCO) NA BIBLIOTECA DA EMERJ, LOCALIZADA NA RUA DOM MANUEL, 37, 1º ANDAR, T.J., LÂMINA III, CENTRO – RIO DE JANEIRO – RJ.**

DA INSTALAÇÃO/FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS:

A INSTALAÇÃO E O EFETIVO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, DEVENDO ESTAR INCLUSOS NESTA PROPOSTA:

- 1) CABOS CONECTORES, CONEXÕES PARA REDE, E ACESSÓRIOS;**
- 2) TREINAMENTO DE PESSOAL;**

	TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE LICITAÇÕES SELIC	Licitação nº: 03/2007

- 3) E, SE NECESSÁRIO, O DESLOCAMENTO DOS EQUIPAMENTOS NAS DEPENDÊNCIAS DA EMERJ OU EM CASO DE RETIRADA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA NO LOCAL DETERMINADO PELA CONTRATADA.

FRANQUIA:

- 1) **02 (DUAS) COPIADORAS MONOCOR (PRETO-E-BRANCO)** – FRANQUIA MENSAL GLOBAL DE 40.000 (QUARENTA MIL) CÓPIAS.
- 2) **01 (UMA) COPIADORA/IMPRESSORA DE IMPRESSÃO EM REDE MONOCOR (PRETO-E-BRANCO)** – FRANQUIA MENSAL DE 35.000 (TRINTA E CINCO MIL) CÓPIAS.

INDISPENSÁVEL:

OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS, DE PRIMEIRA LOCAÇÃO, LACRADOS DE FÁBRICA.

DO TREINAMENTO:

O TREINAMENTO INICIAL AOS USUÁRIOS DOS EQUIPAMENTOS, DEVERÁ SER AGENDADO PELOS TELEFONES (21) 3133-3385 OU (21) 3133-3215, DEVENDO POSTERIORMENTE SER APLICADO SEMPRE QUE SOLICITADO PELO ÓRGÃO FISCAL.

VALOR MÉDIO ANUAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA:

- 1) **02 (DUAS) COPIADORAS MONOCOR (PRETO-E-BRANCO)** – FRANQUIA MENSAL GLOBAL DE 40.000 (QUARENTA MIL) CÓPIAS.

R\$ 68.250,00 (Sessenta e oito mil, duzentos e cinqüenta reais).

- 2) **01 (UMA) COPIADORA/IMPRESSORA DE IMPRESSÃO EM REDE MONOCOR (PRETO-E-BRANCO)** – FRANQUIA MENSAL DE 35.000 (TRINTA E CINCO MIL) CÓPIAS.

R\$ 49.200,00 (Quarenta e nove mil, duzentos reais).

VALOR MÉDIO ANUAL TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA:

- **3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES:**


R\$ 117.450,00 (Cento de dezessete mil, quatrocentos e cinqüenta reais).

1) O VALOR MÉDIO ANUAL TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM TELA, PARA OS 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS, PREVÊ MÃO-DE-OBRA E TODO MATERIAL DE CONSUMO (EXCETO PAPEL), ASSIM COMO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS AO BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS. O VALOR TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO PREVÊ AINDA TERINAMENTO AOS USUÁRIOS.

2) NA PROPOSTA DE PREÇOS (ANEXO II) DEVERÁ SER LANÇADO O VALOR DA CÓPIA EXCEDENTE, NÃO PODENDO ESTE ULTRAPASSAR O VALOR DA CÓPIA NORMAL.

3) O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ ENCAMINHAR AO SERVIÇO DE LICITAÇÕES DA EMERJ, LOCALIZADO NA AV. ERASMO BRAGA, 115, 4º ANDAR – BLOCO J - CENTRO - RIO DE JANEIRO-RJ, NO PRAZO MÁXIMO DE 02(DOIS) DIAS ÚTEIS, CONTADOS DA DECLARAÇÃO DO VENCEDOR, A PLANILHA DE PREÇOS, COM OS RESPECTIVOS VALORES READEQUADOS AO VALOR REPRESENTADO PELO LANCE VERBAL VENCEDOR, OU SEJA, O VALOR TOTAL PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM TELA PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES PARA OS 3 (TRÊS) EQUIPAMENTOS E O VALOR DA CÓPIA EXCEDENTE.

DA MODALIDADE: PREGÃO

	TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I		
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DEADM	SERVIÇO DE LICITAÇÕES SELIC	Licitação nº: 03/2007

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

DO CÓDIGO DE DESPESA: 3.3.9.0.39.14

Rio de Janeiro, 28 de maio de 2007.

Serviço de Licitações

De acordo,

Divisão de Apoio Logístico

De acordo,

Divisão de Biblioteca