



REQUISIÇÃO DE MATERIAL - RM
No.: 20070001 DATA DA RM: 15/01/2007

N.º LICITAÇÃO: PR-20070001

PROGRAMA DE TRABALHO: 03620206101992107

PROCESSO: 2007011305

ORGÃO FISCAL: 856 - EMERJ - ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RJ

TIPO: POR ITEM

OBJETO:

PROCEDIMENTO ADOTADO: LICITAÇÃO

ITEM	CÓD. MATERIAL	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UF	QTDE	PREÇO	VALOR
1	7440-651-0114-9	CARTUCHO HPC6656A CARTUCHO COM 19ML.	UN	12	R\$73,28	R\$879,36
2	7440-651-0115-6	CARTUCHO HPC6657A CARTUCHO COM 17ML	UN	12	R\$119,94	R\$1.439,28
3	7440-651-0121-4	CARTUCHO HPC6578D CARTUCHO COM 19ML	UN	50	R\$118,82	R\$5.941,00
4	7440-651-0129-7	CARTUCHO HPC6615D CARTUCHO CONTENDO 25ML CADA. FORNECIDO EM EMBALAGEM COM O CÓDIGO HPC8797AL, CONTENDO 02 UNIDADES.	UN	250	R\$86,75	R\$21.687,50
5	7440-651-0130-5	CARTUCHO HPC6625A CARTUCHO CONTENDO 15ML	UN	80	R\$111,54	R\$8.923,20
6	7440-651-0122-2	TONER HPQ2612A PARA IMPRESSORA LASERJET HP	UN	60	R\$302,57	R\$18.154,20
7	7440-651-0123-0	TONER LEXMARK T420DN CÓDIGO 12A7415	UN	6	R\$797,63	R\$4.785,78
8	7440-651-0116-4	CARTUCHO EPSON SO20191	UN	20	R\$108,68	R\$2.173,60
9	7440-651-0118-0	CDR COM ESTOJO (ORIGINAL DE FÁBRICA)	UN	1.000	R\$1,82	R\$1.820,00
10	7440-651-0327-0	DVD-R	UN	3.000	R\$2,78	R\$8.340,00
11	7440-651-0330-4	ESTOJO PARA DVD EM BOX PRETO, MEDINDO APROX. 19 X 13,5 X 1,5 CM, ENVOLVIDO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PROTEGER RÓTULOS	UN	3.800	R\$1,24	R\$4.712,00

TOTAL: R\$78.855,92

VALOR TOTAL DA RM: R\$78.855,92

(SETENTA E OITO MIL , OITOCENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS)

DISTRIBUIÇÃO DE VALORES POR CÓDIGO DE DESPESA

CÓD. DESPESA	VALOR
33903023	R\$78.855,92
TOTAL:	R\$78.855,92

PROGRAMA DE TRABALHO: 03620206101992107

PROCESSO: 2007011305

ORGÃO FISCAL: 856 - EMERJ - ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DO RJ

TIPO: POR ITEM

OBJETO:

PROCEDIMENTO ADOTADO: LICITAÇÃO

ITEM	CÓD. MATERIAL	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UF	QTDE	PREÇO	VALOR
------	---------------	-----------------------	----	------	-------	-------

NOTAS: · Os materiais deverão ser entregues na Divisão de Material da EMERJ - DIMAT, localizada na Av. Erasmo Braga, 115, bloco J, 4º andar, Centro - Rio de Janeiro - RJ, de uma só vez, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, após a confirmação do recebimento da nota de empenho.

· A entrega deverá ser agendada com, pelo menos, 72 (setenta e duas) horas de antecedência pelos telefones (21)3133-3401 ou (21)3133-3216.

· É de inteira responsabilidade da adjudicatária o ônus com o descarregamento da mercadoria, conforme agendamento acima.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

· Fornecer os materiais consumíveis, objeto deste procedimento, de acordo com as especificações requeridas.

· Assegurar garantia contra-defeito de fabricação por 90 (noventa) dias.

· Substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, os materiais objeto do contrato nos quais se verificarem vícios ou defeitos.

· Atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos materiais consumíveis entregues (se com defeito de fabricação), providenciando a sua imediata substituição, sem ônus para a Administração.

· Os cartuchos e toners deverão ser, obrigatoriamente, originais do fabricante da impressora: itens 01 a 06 Impressora da marca HP; item 07 Impressora da marca Lexmark e item 08 Impressora da marca Epson.

Não serão aceitos materiais remanufaturados, reciclados, reconicionados ou por processo similares.

· A contratada deverá indicar, por seu representante legal, em papel timbrado da empresa, um representante perante à Divisão de Material da EMERJ - DIMAT, para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que por ventura surgirem durante o prazo de validade dos materiais objeto do contrato. Este documento deverá ser apresentado, junto com a nota fiscal, no momento da entrega dos materiais.

· A contratada deverá manter durante a vigência do prazo de validade dos materiais objeto do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentado, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal.

· A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação.

· A contratada deverá fornecer, obrigatoriamente, cada embalagem dos cartuchos e toners, com indicação do nome da empresa, e o prazo de validade de cada material, que não poderá ser inferior a 1 (um) ano, contado da entrega dos materiais na Divisão de Material da EMERJ - DIMAT.

CHEFE DE SERVIÇO

DIRETOR DA DIVISÃO DE MATERIAL

MATRÍCULA:

MATRÍCULA: